

FICHA DE PROCESO SUSTANTIVO:		VERSIÓN: 6.6	FECHA DE EMISIÓN: AGOSTO 2022	
ENTREGA DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR				
PROPIETARIO DEL PROCESO:	OPERADOR DE EQUIPO TECNOLÓGICO	DOCUMENTACIÓN:		
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:	Instrucciones de Trabajo para el Modelo de Atención Ciudadana. Anexo A	<ul style="list-style-type: none"> Instrucciones de Trabajo para la Operación del Módulo de Atención Ciudadana Tomo II. Versión vigente. Bitácora de trámites aplicados y credenciales entregadas. Actividades para la atención en Módulo de Atención Ciudadana, en el marco del regreso a "la nueva normalidad" en el Instituto Nacional Electoral. Versión vigente. 		
MISIÓN:	Garantizar la entrega de la Credencial para Votar a la Ciudadanía de acuerdo con los procedimientos establecidos.			
ENTRADA	PROCESO/ACTIVIDADES	SALIDA		
<ul style="list-style-type: none"> Comprobante de trámite impreso, digital y/o datos personales de la o el ciudadano. Credencial para Votar anterior (en su caso). 	<ul style="list-style-type: none"> Recibir comprobantes de trámite. Localizar CPV en Gabinete y en SIIRFE-MAC para revisar estatus "Disponible para entrega". Llamar al Ciudadano por su apellido. Aplicar Protocolo de Sanidad y presentarse. Ingresar a la funcionalidad ENTREGA DE CREDENCIALES Capturar datos. Solicitar aceptación de la o el ciudadano. Hacer la búsqueda del registro. Proporcionar la CPV a la o el ciudadano para revisar y confirmar datos. Registrar entrega de la CPV. Verificar Identidad del ciudadano. Capturar declaratoria de extravío (Cuando aplique). Solicitar Firma electrónica de la o el ciudadano. Inhabilitar la CPV anterior en presencia de la o el ciudadano (Cuando aplique). Corroborar estatus de "Entregada". 	<ul style="list-style-type: none"> Credencial Para Votar. Credencial Para Votar inhabilitada. Aviso de la Emisión de la CPV sólo como medio de identificación (en su caso). 		
PROVEEDORES		CLIENTES		
<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Entrevista (AAC). Proceso de Conciliación (RM). Ciudadanía. 		<ul style="list-style-type: none"> Ciudadanía. Vocalía Distrital del RFE. 		
INDICADOR DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	FÓRMULA	UNIDAD	META
	Semanal	Efectividad de entrega de CPV en MAC = $(\text{Total de credenciales entregadas} / \text{Total de credenciales solicitadas}) \times 100$	%	90%
CONSIDERACIONES GENERALES				
IDENTIFICACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indumentaria acorde a la Imagen Institucional. ✓ Gafete vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalaciones del Módulo. ✓ Papelería y consumibles. ✓ Equipo tecnológico. ✓ RED INE (MAC conectividad). ✓ Red Celular. ✓ SIIRFE-MAC. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esquema de operación (F, FA, SF, M). ✓ Indispensables para la operación. ✓ Correspondiente al modelo operativo. ✓ Conectividad a la red INE acorde con el tipo de MAC. ✓ Modem de proveedor. ✓ Versión vigente. 		
TABLA DE RESPONSABLES				
Elaboró	Revisó	Aprobó		
Firma	Firma	Firma		
Ing. Ricardo Sánchez Sánchez	Ing. Alberto Rojas Carbajal	Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz		
SISTEMA DE GESTIÓN DE LACALIDAD	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO			

